

Bürokraft für den Empfang (all genders) in Teilzeit (19,5 bis 25 Stunden/Woche) ab sofort und unbefristet gesucht

Gestalte die Zukunft mit uns – Vielfalt und Werte vereinen!

Die Evangelische Kirche ist als Arbeitgeber ein echter Top-Player – nicht nur in Essen, sondern auch weit über die Stadtgrenzen hinaus. Bei uns bist du Teil einer wichtigen Organisation, die aktiv Demokratie fördert und für eine offene Gesellschaft steht.

Als erster Ansprechpartner am Empfang bist du das Gesicht unseres Hauses. Gemeinsam im Team unterstützt du unsere Fachabteilungen bei der Anwendung maßgeschneiderter IT-Lösungen, damit wir unsere Mission bestmöglich erfüllen können.

Dein Beitrag macht den Unterschied – du bringst Menschen und Ideen zusammen!

Deine Aufgaben – Deine Chance:

In deiner Rolle als Empfangsprofi bist du unser Bindeglied zwischen internen und externen Partnern und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft. Du übernimmst Verantwortung und kannst deine Fähigkeiten in einem abwechslungsreichen Umfeld unter Beweis stellen:

- Du empfängst und betreust Mitarbeitende und Gäste mit Herz und Engagement.
- Du nimmst Anrufe entgegen und leitest diese sowie Post an die richtigen Abteilungen weiter.
- Du bist Ansprechperson für allgemeine Anfragen und übernimmst organisatorische Aufgaben.
- Du planst und begleitest Veranstaltungen und kümmerst dich um die Raumbuchungen sowie den Personaleinsatz.
- Du sorgst für den reibungslosen Support unserer Gremien- und Sitzungssoftware und verwaltest die Daten.
- Du unterstützt uns aktiv in unserer Digitalisierungsoffensive.

Dein Profil – Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Office Management, der Hotellerie oder in einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Du beherrschst Deutsch in Wort und Schrift.
- Du kennst dich gut mit MS Office aus und hast keine Angst vor neuen Technologien.
- Dein Arbeitsstil ist selbstständig, strukturiert und flexibel – du behältst auch in hektischen Situationen einen klaren Kopf.

- Du bist dienstleistungsorientiert, kommunikativ und ein echtes Teammitglied.
- Du überzeugst durch ein sympathisches, freundliches und gepflegtes Auftreten.

Was dich bei uns erwartet – Deine Vorteile:

- **Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz, an dem du dich wohlfühlst:** Kollegialität, Teamgeist und ein respektvoller Umgang miteinander prägen unseren Arbeitsalltag.
- **Vielfalt und Respekt:** Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen und fördern ein Arbeitsumfeld, in dem jeder Mensch wertgeschätzt wird.
- **Flexibilität und Unterstützung:** Mobilität mit dem Fahrrad liegt uns am Herzen und wir unterstützen das Fahren mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- **Unsere Zusatzleistungen:** Wir bieten dir attraktive Benefits zur Altersvorsorge. Angebote zur Gesundheitsprävention und gesundes Verhalten im Berufsleben sind bei uns etabliert.

Werde Teil unserer gemeinsamen Zukunft!

Du bist überzeugt, dass du die richtige Person für diese Aufgabe bist? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich kennenzulernen!

Schreibe uns bis zum **24.01.2025** an bewerbung@evkirche-essen.de.

Wenn du vorher Fragen hast, melde dich bei Nicole Krumm, Telefon 0201 2205-227.